



## Ordningsregler

### För en god arbetsmiljö

- **En god arbetsmiljö.** Som elev är du att likställas med arbetstagare och har därför skyldighet att verka för en god arbetsmiljö. Detta innebär bland annat att visa hänsyn och respekt till andra elever och personal på skolan, inte bara på lektioner utan även i uppehållsrum med mera.
- **Uppförande i matsal.** I matsalen/restaurangen förväntas eleven plocka undan bricka, tallrik, skräp etc. efter avslutad måltid. Eleven förväntas även skjuta in stolen vid bordet efter avslutad måltid. Eleven förväntas även föra samtal i normal samtalston och inte störa övriga gäster i matsalen/restaurangen.
- **Medförd mat.** Får ej förtäras i skolans lokaler mellan klockan 10-14.
- **Förtäring i klassrum.** I klassrummen får endast kaffe, te, vatten och frukt förtäras. Du ansvarar för att plocka undan efter avslutad lektion.
- **Pentry.** Alla har ansvar för att det ska vara rent och snyggt i våra gemensamma pentryn. Ställa in disk, slänga skräp och plocka undan efter sig. Varje vecka har vissa elever övergripande ansvar. Dessa ser till att plocka in/ur diskmaskinen, starta den samt hålla rent och snyggt.
- **Obligatorisk närvaro.** Gäller på alla lektioner i alla kurser, likaså gäller att eleven är vid lektionen på utsatt starttid.
- **Sen ankomst.** Vid sen ankomst förväntas elever att gå in i klassrummet utan att störa undervisningen, lärare eller andra närvarande elever. Eleven förväntas på egen hand tillgodogöra sig den undervisning som eleven har missat.
- **Rätt utrustning.** Du som elev har ansvar för att ha med rätt utrustning och material till lektioner, t ex till en teorilektion kan det handla om dator, böcker, papper och penna eller till idrottslektionen ombytestkläder. Med rätt utrustning förbättras möjligheterna att nå dina mål.
- **Eleverna skall vara delaktiga,** ha inflytande och ta ansvar för att genomföra sina studier. Detta kan gälla planering av lektioner, kursinnehåll och arbetssätt i den mån det är möjligt. Angivna tider för inlämningsuppgifter och gymnasiearbetet skall hållas.

Utbildningsförvaltningen  
Stockholm Science & Innovation School

Borgarfjordsgatan 6C  
Box 1073  
16425 Kista  
Telefon 0761 29 14 34  
ssis@stockholm.se  
ssis.stockholm.se

- **Kursmål och betygskriterier** gås igenom och diskuteras vid kursstart. Kontinuerlig uppföljning av detta under kursen görs också, informationen skall även finnas på Canvas. Läraren har ansvar för att detta görs och eleven har ansvar för att vara delaktig och för att inhämta information.
- **Om elev uppträder olämpligt** eller störande kan eleven bli utvisad från lektionen. Läraren har därefter samtal med elev och informerar elevens mentor. Är eleven omyndig tar mentor kontakt med vårdnadshavaren.
- **Om elev vägrar lämna undervisningslokalen** efter uppmaning av läraren. Detta är en allvarlig förseelse då den kan påverka såväl trygghet och studiero och övriga elevers och lärarens arbetsmiljö och säkerhet. Rektor kan besluta både om skriftlig varning och om avstängning. Rektor meddelar vårdnadshavare om elev är omyndig.
- **Kränkande behandling** av någon i någon form accepteras inte. Under lektionen ansvarar läraren för att reagera och agera i händelse av mobbning eller andra händelser som inte är förenliga med skolans Värdegrund. Vid kränkande behandling kan rektor besluta både om skriftlig varning och om avstängning. Rektor meddelar vårdnadshavare om elev är omyndig.
- **Elev som ertappas med att fuska.** Rektor kan besluta både om skriftlig varning och om avstängning. Rektor underrättar vårdnadshavare om eleven är omyndig. Detta kan även påverka betyget då examinationen ogiltigförklaras.
- **Besök till elever under skoltid** hanteras restriktivt. Skolan är en arbetsplats för såväl elever som personal och besökare hänvisas till skolans personal/ledning.
- **Alla ansvarar för att vara aktsam** om skolans lokaler och inventarier. Den som saboterar, klottrar eller vandaliserar blir skadeståndsskyldig.
- **Regler för lån och ersättning av läroböcker.** Läroböcker tillhörande kurser lånas ut till elever och skall lämnas tillbaka vid kursslut, i samma skick som de var vid lånets start. Detta innebär att anteckningar, överstrykningar etc. inte är tillåtet. Om detta ändå sker kan eleven bli ersättningsskyldig för läroboken i fråga.
- **Rökning** ej tillåten på skolans område. Detta enligt Stockholms stads policy som gäller för samtlig kommunal verksamhet
- **Dator** - skall vara i ljudlöst läge under lektion och är i första hand till för pedagogisk verksamhet. Elever tillåts använda medhavd dator under lektionstid om denna användning inte stör de andra närvarande eleverna, lärare eller den pågående undervisningen. Vid anmodan från lärare till elev att inte använda datorn skall användandet upphöra omedelbart. Elever tillåts att lyssna på ljud från medhavd dator under lektionstid om detta sker med hjälp av hörlurar och inget ljud hörs av andra närvarande elever eller lärare.

- **Energidryck** – förbjudet att dricka i klassrum. Utifrån hälsoperspektiv är det viktigt att hålla en sund kosthållning och förse kroppen med vitaminer, mineral, fetter och energi regelbundet. Energidryck kan ge obehagliga konsekvenser samt kan försvåra god kosthållning.
- **Eld** – Ingen eld är tillåten i skolans lokaler där inte skolan givit särskilt tillstånd.
- **”Skojbråk”** – Det är inte tillåtet att slå eller brotta ner någon, oavsett intention. Detta är inte tillåtet under skoldagen, varken i skolans lokaler eller i huset.

## **Skollagen**

Utvisning ur undervisningslokalen, kap 5 §7.

- En lärare får visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass om eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt och eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från lärare.  
Skriftlig varning, kap 5 §11.
- Rektor kan besluta om skriftlig varning. En sådan varning skall innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.  
Avstängning, kap 5 §17. Rektor kan stänga av elev om...
- Eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper.
- Eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande.
- Eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling.
- Elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero. Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning skall gälla omedelbart. Om det kan antas att någon av förutsättningarna för avstängning enligt
- Första stycket 2-4 är uppfyllda och beslutet är nödvändigt med hänsyn till elevernas trygghet och studiero får rektorn besluta om omedelbar avstängning.

Rektorn beslutar om ordningsregler men de ska utarbetas tillsammans på skolan. Lagstöd finns i kap. 5 § skollagen (2010:800) ”Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet.”